

**Sáta Község Önkormányzata
falugondnoki szolgáltatásának
szakmai programja**

Jóváhagyta Sáta Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

Tartalomjegyzék:

1. Jogszabályhelyekre történő hivatkozás	3. oldal
2. A falugondoki szolgáltatás célja	4. oldal
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	5. oldal
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	6. oldal
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése	6. oldal
6. Szolgáltatási elemek	7. oldal
7. A feladatok összessége (részletes bemutatás)	9. oldal
8. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	16. oldal

A szakmai program kialakításakor az alábbi jogszabályok kerültek figyelembevételre:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (lr.)
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodási nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NMr)

**Sáta Község Önkormányzata
falugondnoki szolgáltatásának
szakmai programja**

Sáta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját – figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében és az Önkormányzat Falugondnoki szolgáltatásról szóló 10/2007. (VIII.31) számú rendeletében foglaltakat – az alábbiak szerint határozza meg:

Sáta Község Önkormányzat Képviselő testülete a szociális igazgatásról és szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján Falugondnoki Szolgáltatást biztosít Sáta településen.

A Szolgáltatás ellátására falugondnokot alkalmaz a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályai szerint. A szolgáltatásfinanszírozását a mindenkori költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás és a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet alapján biztosítja, melyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet szabályai szerint a Magyar Államkincstár felé elszámolást nyújt be. A szolgáltatást a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet alapján látja el.

I.

A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja:

1. A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy Sáta község lakossága – különös tekintettel az idősekre, a gyermekes családokra, a fogyatékkal élőkre és a szociálisan rászorulóakra – számára biztosítsa a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és szociális ellátásokhoz való hozzáférést, valamint elősegítse a falu társadalmi-közösségi életében való részvételt. A szolgáltatás célja továbbá a hátrányos helyzetből adódó elszigeteltség csökkentése, a helyi közösség megerősítése és az esélyegyenlőség növelése.
2. Sáta község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ban megjelölt személyekre, az Szt. 4. §-ának alkalmazásával az alábbi célok megvalósulása érdekében:
 - a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségeiből eredő hátrányainak enyhítése,
 - az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz hozzájutás biztosítása, továbbá
 - az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

II.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

1. A falugondnoki szolgálat az I. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el :

- a közvetlen, személyes szolgáltatások alapfeladatait,
- a közvetlen, személyes szolgáltatások kiegészítő feladatait,
- önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások feladatait.

1.1 A falugondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosításában való

közreműködéssel;

- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így az egyéb szolgáltatóhoz való

szállítás, mely kizárólag járóbeteg szállítás tartalmazza (sürgősségi betegszállítást nem)

- a helyben lévő háziorvos rendelésre szállítást,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást, ilyen a szakrendelésekre történő szállítás
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a mozgásukban korlátozott rászorulóknak részére
- óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása, valamint egyéb gyermekszállítás
 - a gyermekek elszállítása a köznevelési intézményből egy-egy települési rendezvényen való szereplésre
 - gyermekek szállítása más köznevelési intézmények, vagy települések meghívása esetén rendezvényeiken való szereplésre.
- családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése
 - gyermek- és felnőtt veszélyeztetettség felismerési és jelzése

1.2 A falugondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

1.2 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

III.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat az alábbi intézményekkel működik együtt:

1. Közszolgáltatást végző szervek és az együttműködés módja:

- Sánta Község Önkormányzatával (3659 Sánta, Széchenyi út 19.) napi rendszerességgel, elősorban személyesen a polgármesterrel, illetve az önkormányzat dolgozóival, szükség szerint telefonon is.
- A Borsodbótai Közös Önkormányzati Hivatal Sántai Kirendeltségén (3659 Sánta, Széchenyi út 19.) dolgozó köztisztviselőkkel rendszeresen, személyesen, illetve szükség szerint telefonon.
- Ózdi Kistérség Többcélú Társulásának Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézményével (3600 Ózd, Városház tér 1.) a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat ellátó személyekkel telefonon, e-mailen és személyesen.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete (3636 Sajógalgóc, Táncsics utca 11.) telefonon, e-mailen és személyesen

2. Egészségügyi intézmények és együttműködés módja:

- Háziiorvosi szolgálattal (3659 Sánta, Széchenyi út 23.) napi rendszerességgel személyesen, vagy telefonon.
- Védőnői szolgálattal (3659 Sánta, Széchenyi út 23.) s alkalmanként telefonon, e-mailen vagy személyesen.
- Almási Balog Pál Kórház és Rendelőintézettel (3600 Ózd, Béke út) alkalmanként, személyesen, vagy telefonon.

3. Köznevelési intézmények és együttműködés módja:

- Borsodbótai Körzeti Általános Iskolával (3658 Borsodbóta, Rákóczi út) alkalmanként személyesen, emailen vagy telefonon.
- Sántai Málvölgyi Óvoda, Bölcsőde és Konyhával (3659 Sánta, Kolozsvári út 6.) alkalmanként személyesen, vagy telefonon.

IV.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

1. Sánta község társadalmi összetétele, működése

A falugondnoki szolgálat működési területén, Sánta községben élő az I.2. pont szerint meghatározott lakosság. .

Sánta község lakosainak száma legmagasabb az 1970-es években volt, amikor meghaladta az 2000 főt. A 90-es években az Ózdi Kohászati Üzemek és a környező bányák bezárása miatt sokan elköltöztek a településről, így a lakosság száma folyamatosan csökkent. A 2025. január 01-i állandó lakosság szám 1086 fő, amely az utóbbi években stagnáló, illetve enyhén csökkenő változást mutat. Kor szerinti összetétel alapján jelentős mértékű az időskorúak aránya, így a halálozások száma is rendszeresen meghaladja a születések számát. Az elmúlt évek szociálpolitikai kedvezményének köszönhetően a születések számában növekedés tapasztalható, azonban a koronavírus okozta megbetegedések miatt a halálozások száma az utóbbi években viszonylag magasabb mértékű volt, így az összlakosság számban lényeges változás nem várható. Jelenlegi 60 éven felüliek száma: 245 fő. A viszonylag magas arányú időskorú lakosság szám megjelenik a szociálisan ellátásra szoruló személyek és családok körében is, akik részére a szociális étkeztetés, orvosi ellátás, valamint egyéb szociális kiegészítő tevékenység megvalósítására van szükség. A településen minden időskorú rendelkezik

gondosórával, az időskorúak számára Nyugdíjas Klubot működtetnek, melynek keretében gyakran kirándulnak, a nevezetes ünnepeket megtartják, kis műsorral, kellemes beszélgetéssel, sütéssel, főzéssel, kézimunkázással, énekléssel töltik el szabadidejüket. Több, mint 120 főt meghaladó az aktív korú, regisztrált munkanélküliek száma, akik rendszeresen igénybe veszik a Munkaügyi Központ szolgáltatásait, 85 fő a közfoglalkoztatotti létszám az önkormányzatnál. A közelben Borsodbótán és Dédestapolcsányban működik általános iskola, így az iskolás korú gyermekek iskolai rendezvényekre történő szállításának igénye megjelenik. Új típusú szolgáltatás a településen a bölcsődei szolgáltatás a 0-3 éves korosztályú gyerekek nevelése, valamint szüleikkel való kapcsolattartás, az ehhez kapcsolódó szállítási feladatok megoldása. Fontos feladata a szolgáltatásnak a gyermekveszélyeztetettség és/vagy a felnőtt-veszélyeztetettség felismerése és jelzése. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idős emberek és hátrányos helyzetű, kiskorú gyermekeket nevelő családok. A krízishelyzetek kialakulása előzhető meg.

2. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak elsősorban azok

- akik szociális rászorultak, és koruk, egészségi állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak, hozzátartozó, vagy más személy segítségét igénybe venni nem tudják,
- akik szociális vagy mentálhigiénés állapotuk miatt veszélybe kerültek,
 - akik önmaguk és családtagjaik szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

V.

Szolgáltatási elemek

A falugondnoki szolgálat a Szakmai rendelet 2. § 1) pontjában szereplő alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg. Ilyen szállítási feladatok: a családsegítő szolgálat és/vagy gyermekjóléti szolgáltatás az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás érdekében; önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok.
- megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

VI. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele elsősorban szóbeli – személyes vagy telefonos – kérelem alapján történik, melyet közvetlenül a falugondnokhoz lehet bejelenteni. A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.
 - 1.1. Lehetséges kapcsolattartási módok:
 - az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírás);
 - az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
 - hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.
2. A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni.
3. A falugondnoki szolgáltatás elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő és az önkormányzati feladatok megoldását segítő kérelmek, szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetik.
4. A feladatok rangsorolását a falugondnok a polgármester irányításával végzi.
5. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A falugondnoki szolgálat és az igénybe vevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybe vevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybe vevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését.

A falugondnoki szolgáltatási eljárás ellen panasszal lehet élni Sáta Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez benyújtott kérelemmel, melynek kötelessége a benyújtott panaszt a soron követő első ülésen napirendre tűzni, tárgyalni, és a döntésről hozott határozatról értesíteni a panasztevőt.

VII.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatás közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény az önkormányzat hirdetőtábláján és egyéb hirdetőhelyeken,
- hirdetmény az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán (www.sata.hu)
- személyes kapcsolatok alapján,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumokon.

VIII.

A feladatellátások összessége

1. A közvetlen, személyes szolgáltatások feladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azok számára, akik önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel erről nem tudnak gondoskodni.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a Főzőkonyháról történő – ételhordós – ebédszállítással.

Az ételt minden nap 13,30 időpontig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

A Sata Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2015. (IX.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 10. §-a alapján, akik a 62. életévüket betöltötték, vagy munkaképesség csökkenésük mértéke az 50 %-ot eléri, vagy hajléktalanok, vagy szenvedélybetegek, vagy fogyatékosak, vagy pszichiátriai betegségben szenvednek. A rászorultságot a kérelmezőnek igazolnia kell.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma:

Segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának

megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A feladatellátás módja:

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A Sáta Község Önkormányzata által foglalkoztatott házi segítségnyújtó kérésére közreműködik:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában segítséget nyújt,

A feladatellátás rendszeressége:

A házi segítségnyújtó kérése alapján.

Az ellátottak köre:

Azok az időskorú személyek akik, otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azok a pszichiátriai betegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

1.3 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

Közreműködik a lakosságot érintő közösségi információk tájékoztatásában. A szociális törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételükre vonatkozó szabályokról.

A feladatellátás módja:

A falugondnoki szolgálat tájékoztatást nyújt

- a szociális és a gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap,- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

A feladatellátás rendszeressége:

Az információ szolgáltatás történhet hirdetőtáblára kifüggesztéssel, honlapon (nwww.sata.hu) megjelenítéssel, a lakosság lakóhelyén történő írásbeli és szóbeli tájékoztatásával

- rendszeresen és
- esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

1.4.1 Háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz való szállítás

A feladatellátás tartalma:

A szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladatai között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik, a településen van naponta háziorvosi rendelés.

A rendszeres kezelésre, illetve hirtelen ellátásra szorult betegek háziorvoshoz történő szállítását a falugondnoki szolgáltatnak kell biztosítania.

Lehetőség szerint gondoskodni kell az igénylők más egészségügyi intézménybe történő szállításáról is. A település a járóbeteg ellátás keretében Ózd, Miskolc és Eger vársok kórházaiban lévő járóbeteg intézménybe tartoznak, az oda történő szállítás orvosilag indokolt esetben. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben egyéb, más településen lévő egészségügyi intézménybe történő szállítás.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda és vissza történik. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házatól való szállítással, az adott személy egészségügyi állapotától függően. A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk révén a szállításukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

1.4.2 A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosításával

A feladatellátás tartalma:

A szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladatai között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik. A feladatellátás a rászoruló számára a gyógyszer kiváltásával, illetve a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, majd azok házhozszállításával történik.

A feladatellátás módja:

A falugondnok a rászoruló személy kérésére átveszi a kiváltandó vényeket, illetve az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott kiváltandó vényeket összegyűjti, majd ezek alapján kiváltja a szükséges gyógyszereket a betegek számára, végül a gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket a betegek otthonába szállítja. A településen működik az orvosi rendelőben házi gyógyszerár, ahonnan történik a kiszállítás, a rendelkezésre nem álló gyógyszerek, egyéb gyógyászati segédeszközök beszerzése Ózdról történhet.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti két alkalommal keddi és csütörtöki napokon.

Az ellátottak köre:

Az ellátást igénylő betegek.

1.5. Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása:

A köznevelési és gyermekjóléti intézmény(SÁTAI MÁLVÖLGYI ÓVODA, BÖLCŐDE ÉS KONYHA, BORSODBÓTAI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA) által szervezett rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra, vagy helyi, helyközi önkormányzati rendezvényeken történő szereplésekre igény esetén a falugondnok szükség esetén szállítja a gyerekeket.

Feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, szünidőben hétköznapi módon.

Ellátottak köre:

Az iskolába járó gyermekek, óvodába, bölcsődébe járó gyermekek.

1.6. Családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

A feladatellátás tartalma:

Amennyiben a falugondnok idősebernél, vagy család bármely tagjánál életveszély, testi épséget veszélyeztető tényezőt észlel úgy haladéktalanul jeleznie kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé. Krízishelyzet esetén az észlelő és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Ennek a szolgáltatásnak a célja, hogy a gondozási folyamat során a veszélyeztetettség minél előbb megszüntetésre kerüljön.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módja a hatékony észlelés és azonnali jelzés akár több módon.

A feladatellátás rendszeressége:

Szükség esetén azonnal.

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

2. A falugondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások kiegészítő, lakossági szolgáltatásai:

2.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hárítása,
- a rendezvény utáni takarítási feladatokban való részvétel, stb.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módját a fő szervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, melyről a polgármester a szükséges tájékoztatást időben megadja.

Az ellátottak köre:

Azok, akik a rendezvényen részt vesznek.

2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása:

A feladatellátás tartalma:

Segítséget nyújt a rászorulóknak hivatalos ügyeik intézésében, így

- az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
- a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében, stb.

Meghallgatja a lakosság igényeit, és az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás folyamatos, értelemszerűen némely elemei rendszeresen, mások alkalmasszerűen látandók el.

Az ellátottak köre:

A község lakossága.

3. Az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgáltatás tájékoztatást nyújt

- az önkormányzat által szervezett programokról,
- az önkormányzati fórumok időpontjáról,
- a lakosságot érintő információkról (pl.: tűzgyűjtési tilalom, lomtalanítás, ebzárlat, stb.)

A szolgálat kézbesíti az Önkormányzat szórólapjait, újságját, illetve a hirdetőtáblára kifüggeszti az önkormányzati hirdetményeket.

A feladatellátás rendszeressége:

Az információ szolgáltatás történhet

- rendszeresen
- esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

4. Egyéb lakossági szolgáltatásokban, alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

4.1. Személyszállítások

4.1.1. Családsegítő szolgálat igénybevételéhez személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, annak érdekében, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a segítségre szoruló személy szállítása a szolgálat székhelyére, illetve vissza a településre. A személyszállítás egyénileg vagy csoportosan is történhet (pl.: tanácsadásokra, meghallgatás céljából, vagy konfliktushelyzet feltárása és kezelése érdekében);
- indokolt esetben a családsegítő szolgálatot végző szállítása a segítségre szoruló személy lakóhelyére, és vissza;
- tájékoztatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük – nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen
- esetenként

A rendszeres szállításnál a szállítás heti két alkalommal történik, összehangolva az egyének, családok szállítását. A tájékoztatási és a kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális és mentálhigiéniai problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került:

- személyek,
- családok

4.1.2. A közösségi ellátások igénybevételéhez személyszállítás**A feladatellátás tartalma:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, annak érdekében, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a segítségre szoruló személy szállítása a szolgálat székhelyére, illetve vissza a településre. A személyszállítás egyénileg vagy csoportosan is történhet (pl.: tanácsadásokra, meghallgatás céljából, vagy konfliktushelyzet feltárása és kezelése érdekében);
- indokolt esetben a családsegítő szolgálatot végző szállítása a segítségre szoruló személy lakóhelyére, és vissza;
- tájékoztatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük – nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen

- esetenként

A rendszeres szállításnál a szállítás heti két alkalommal történik, összehangolva az egyének, családok szállítását. A tájékoztatási és a kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:

A településen élő pszichiátriai és szenvedélybetegek.

4.1.3. Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása

A feladatellátás tartalma:

Azon munkanélküliek szállítása, akik maguk nem tudják megoldani a közlekedésüket a munkaügyi központokba azokban az időpontokban sem, amikor kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás és érkezés időpontjai:

- a településen a gyülekezés helye és időpontja: Faluközpont igény szerinti napokon reggel 8 óra
- Ózd a gyülekezés helye a Munkaügyi Központ épülete előtti rész, időpontja 12 óra.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalanul nagy anyagi terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat és az igénybe vevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybe vevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybe vevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyai jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírás);
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a falugondnok ellenőrzi adott szolgáltatást igénybe vevő jogosultságát.

A falugondnoki szolgáltatási eljárás ellen panasszal lehet élni az SÁTA Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez benyújtott kérelemmel, melynek kötelessége a benyújtott panaszt a soron követő első ülésen napirendre tűzni, tárgyalni, és a döntésről hozott határozatról értesíteni a panasztevőt.

X.

Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelme

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az – a szociális törvényben meghatározott-igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét az önkormányzatnál ki kell függeszteni, hogy minden ellátott szükség esetén igénybe vehesse.

A Szolgáltatást végzők feladata:

- A Falugondnok tevékenységét a falugondnoki tevékenység naplójában köteles dokumentálni, valamint a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetni, hogy a szolgáltatás ellátásához milyen falugondnoki feladatra került használatra a gépjármű, melynek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.
- A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, tartós helyettesítés esetén megbízási szerződést köt a feladatra alkalmas személlyel.

Sáta, 2025. október 13.



Szalmás Zsoltné
Szalmás Zsoltné

polgármester

Záradék:

A szakmai programot Sáta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2025 (X.16.) számú határozatával elfogadta.

Sáta, 2025. október 16.



Demjén Mustos Beatrix
Demjén Mustos Beatrix

jegyző

Záradék:

A szakmai programot Sáta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 92/2025. (XII.16.) számú határozatával módosította.

Sáta, 2025. december 16.



Demjénne Mustos Beatrix
Demjénne Mustos Beatrix

jegyző